

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Великосельского аграрного
колледжа

3.- С. В. Телька
«09» *Июля* 20 *23*г.

Положение о музее ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе примерного Положения о музее образовательного учреждения N 28-51-181/16 от 12.03.2003.

1.2. Музей истории колледжа (далее - Музей) входит в структуру Колледжа.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 29.12.2012г.;

- Письма Министерства Образования Российской Федерации о деятельности музеев образовательных учреждений от 12.03.2003г. №28-51-181/16.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Музей является общедоступным местом.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - история образовательного учреждения.

2.2. Музейный предмет - альбомы, фотографии, электронные альбомы отражающие историю и развитие колледжа, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты), в т.ч. в электронном виде.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в колледже является результатом работы обучающихся и работников колледжа.

3.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.3. Профиль музея исторический.

3.4. Основные задачи музея:

- хранение музейных предметов, музейных коллекций;
- выявление и соби́рание музейных предметов, музейных коллекций;
- изучение музейных предметов, музейных коллекций, публикаций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

4. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории развития Колледжа путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся Колледжа;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет сотрудник, назначенный приказом директора Колледжа.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью на

Директор А. С. В. Дельга листы ЯРОС
09.01.2023

