

- организация среди студентов учебно-исследовательской работы с использованием ресурсов колледжа, работодателей, инвесторов и др. заинтересованных сторон;

- организация дискуссионной площадки для обмена мнениями между представителями органов управления, органов государственной власти, работодателями и производителями сельскохозяйственной продукции.

Задачи

1. Выявление потребностей рынка труда и работодателей по формированию навыков специалистов.

2. Подготовка высококвалифицированных специалистов, отработка и совершенствование их навыков.

3. Реализация возможностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

4. Организация обучения студентов и повышения их профессиональной компетенции.

5. Организация дополнительного профессионального образования.

6. Аккумуляция и распространение передового опыта в аграрной области как результатов научных исследований по выполняемым договорам.

Указанные цели и задачи достигаются следующими основными видами деятельности:

1. Создание системы реализации и отработки механизмов внедрения практикоориентированного обучения студентов.

2. Выполнение договорных работ в аграрной области.

3. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности.

4. Разработка и реализация информационных и образовательных программ.

5. Содействие в проведении учебных практик студентов и специальностей 36.02.01 Ветеринария, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 35.02.15 Кинология.

6. Оказание консультационных услуг для организаций и частных лиц по специальностям ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа.

7. Целевая подготовка специалистов по заказам предприятий.

8. Оказание помощи выпускникам специальностей ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа в трудоустройстве.

9. Допускается реализация и других видов услуг по основной цели деятельности Центра, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование: учебно-исследовательский и консалтинговый центр ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа (далее по тексту Центр).

1.2. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к сельскому труду и избранной специальности, а также совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производительным трудом обучаемых, овладения ими практическими навыками и умениями.

1.3. Основными задачами Центра являются:

- организация обучения студентов и повышения их профессиональной компетенции;
- отработка и совершенствование профессиональных навыков студентов в рамках учебных и производственных практик;
- организация дополнительного профессионального образования в рамках реализации курсовой подготовки;
- аккумулирование и распространение передового опыта в аграрной области как результатов научных исследований по выполняемым договорам.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Ветеринарным законодательством, законом «О ветеринарии» и настоящим Положением и локальными нормативными актами ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа.

2. Структура и руководство Центром.

2.1. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом деятельности на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности путем привлечения специалистов работающих в аграрной сфере.

2.2. Учебно-исследовательский и консалтинговый центр состоит из учебного класса, подсобных помещений для содержания сельскохозяйственных животных, дрессировочной площадки.

2.3. Штатная структура Центра не является постоянной и формируется по мере необходимости в соответствии с решаемыми задачами.

2.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа.

2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности Центра.

2.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует его работу, осуществляет подбор и расстановку работников, готовит представление на поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников.

2.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность, координирует учебную и научно-исследовательскую работу Центра, контролирует выполнение планов и программ.

2.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

2.9. Заместитель директора по учебно-производственной работе обеспечивает соблюдение Устава ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа, правил внутреннего распорядка, всех нормативных документов и положений принятых в колледже.

2.10. Порядок текущей деятельности Центра определяются настоящим Положением.

2.11. Внутри Центра руководство осуществляется лаборантом ветлечебницы, который подчиняется непосредственно директору колледжа.

3. Обязанности, ответственность сотрудников Центра.

3.1. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируются трудовым законодательством РФ, Уставом ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, должностными инструкциями персонала.

3.2. Руководящие работники и специалисты Центра несут ответственность за организацию и качество производственного обучения учащихся, создание необходимых условий для выполнения программ-практик. Они могут быть приглашены для преподавания специальных предметов на условиях почасовой оплаты в пределах 360 учебных часов за учебный

год, а также избраны в состав совета Колледжа, педагогического совета колледжа.

3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе Центром:

- организует всю работу в научно-исследовательском и консалтинговом центре и несет полную ответственность за его учебно-производственную деятельность;

- обеспечивает выполнение производственного плана Центра;

- осуществляет внедрение новейших достижений науки и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, соблюдение финансово-договорной дисциплины, сохранение собственности;

- организует материально-техническое снабжение Центра; обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- осуществляет разработку годовых производственных планов, перспективных планов развития Центра на рассмотрение директору техникума;

- представляет предложение директору колледжа о приеме и увольнении специалистов, рабочих и служащих, а также о наложении им взысканий и вынесения поощрений;

- осуществляет по доверенности директора колледжа представительство во всех государственных, кооперативных организациях, в судебных органах и арбитраже от имени образовательного учреждения по вопросам, касающимся работы Центра.

3.4. Сотрудники Центра имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра
- разрабатывать и реализовывать программы обучения и оказания консультационных услуг.

- осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности:

- образовательную
- научно-методическую
- оценочную
- консультационную

- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Центра.

- разрабатывать и издавать методические пособия и рекомендации по применению новых экспертных, аналитических, консалтинговых технологий в образовательной, научной и производственной деятельности колледжа и других аграрных организаций (предприятий)
- формировать временные, научные, производственные и творческие коллективы.

4. Права Центра

Центр имеет право:

- 4.1. Привлекать для работы специалистов других образовательных и производственных учреждений, организаций и предприятий.
- 4.2. Заключать договора на оказание экспертных, консультационных и образовательных услуг.
- 4.3. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5. Обязанности Центра

Центр обязан:

- 5.1. Разрабатывать, апробировать и внедрять новые практикоориентированные учебные программы, учебные планы, рабочие программы новых дисциплин и учебных курсов.
- 5.2. Соблюдать финансовые, имущественные и другие договоренности.
- 5.3. Соблюдать требования настоящего Положения и Устава ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа
- 5.4. Качественно предоставлять экспертные, консультационные, исследовательские и образовательные услуги.
- 5.5. Нести ответственность за неисполнение обязательств по договорам в пределах своих средств.
- 5.6. Устанавливать форму и размер оплаты труда привлекаемых к работе в Центр специалистов.
- 5.7. Осуществлять подбор специалистов для выполнения работ, предусмотренных направлениями деятельности Центра и договорами.
- 5.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

6. Взаимосвязи.

6.1. Коллектив Центра является частью трудового коллектива ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа, его взаимоотношения с администрацией, охрана труда, социальное развитие регулируются трудовым договором с ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа и трудовым законодательством РФ.

6.2. Центр взаимодействует с организациями и предприятиями аграрной сферы.

7. Финансирование.

Финансирование Центра осуществляется за счёт:

7.1. Средств, поступающих по договорам с заказчиками.

7.2. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.