**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Информационное общество.
4. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
5. Информационная культура.
6. Понятие новой информационной технологии.
7. Инструментарий информационной технологии.
8. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
9. Устройства ввода-вывода.
10. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
11. Классификация информационных систем.
12. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
13. Внутренняя архитектура компьютера.
14. Основные и периферийные устройства:
15. Операционная система.
16. Виды программного обеспечения
17. Файловые менеджеры.
18. Создание каталогов и файлов.
19. Программы-архиватор
20. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации.
21. Текстовый редактор Word. Работа с текстом в документе. Шрифтовое оформление
22. Текстовый редактор Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов:
23. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы
24. Табличный процессор MS Excel. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.
25. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги.
26. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
27. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.
28. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм
29. Табличный процессор MS Excel. Логические функции.
30. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с базой данных
31. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
32. MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
33. Проектирование и базы данных в MS Access.
34. Разработка базы данных в . MS AccessСовременные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.
35. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.
36. Передача информации. Локальные компьютерные сети.
37. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации в Интернете.