



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Великосельского аграрного колледжа

З.-С.В. Телька

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Великосельского аграрного колледжа**

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 24.12.2020 года

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Великосельском аграрном колледже (далее по тексту-образовательное учреждение) по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения (далее-студенты).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г.№139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная стипендия»,

Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2014 N 368-п "Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Приказом Департамента образования ЯО от 10.02.2009 N 45/01-03 (ред. от 23.09.2013) "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета студентам назначаются следующие стипендии: государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия, именная стипендия.

1.3. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.4. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда.

1.5. Размер стипендиального фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), формируется с учетом контингента студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.6. Назначение государственных стипендий производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители студентов.

1.7. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.



1.8. Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

1.9. Размеры государственных стипендий могут быть увеличены за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения совета студентов колледжа в пределах стипендиального фонда.

Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки "отлично", размер стипендии может быть увеличен до 50 процентов, имеющим оценки "хорошо" и "отлично", - до 25 процентов, имеющим все оценки "хорошо", - до 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

1.10 Выплата стипендий приостанавливается на период нахождения лиц, имеющих право на их получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студенту 2 раза в год по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от успехов в обучении.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и (или) академической задолженности.

2.4. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.5. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

2.6. При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.



2.7. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной специальности на другую в той же образовательной организации, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.8. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах образовательных организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - лица, оставшиеся без попечения родителей);

- дети-инвалиды;

- инвалиды I и II групп;

- инвалиды с детства;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к указанным категориям лица;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветераны боевых действий;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3



статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.3. Гражданам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на усыновление ребенка;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.4.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства - справка,



подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4.3. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к указанным категориям лиц - один из документов:

удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- удостоверение гражданина - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.4. Для инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4.5. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

3.4.6. Для граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - военный билет и выписка из послужного списка личного дела с указанием основания увольнения из вооруженных сил.

3.4.7. Для граждан, получивших государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.6. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной



стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.8. Государственная социальная стипендия назначается приказом руководителя образовательной организации со дня представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право на назначение стипендии.

Студентам, указанным в подпункте 3.4.7 пункта 3.4 данного раздела настоящего Положения, стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.9. По заявлению студента из числа лиц, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за прошедшее с момента возникновения оснований на ее получение время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

3.10. Государственная социальная стипендия может быть увеличена студенту из категории студентов п.3.1 и п.3.2 настоящего Положения за достигнутые успехи в учебной деятельности по результатам промежуточной аттестации, при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.

3.11 При наличии у студента, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии в соответствии с настоящей статьей ему предоставляется одна стипендия по его выбору. Именная стипендия может быть назначена студенту, вне зависимости от наличия у него права на получение иных стипендий. Получение стипендий не лишает студентов права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных гражданами и юридическими лицами.

#### **4. Другие формы материальной поддержки студентов.**

4.1. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа.

4.2. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

4.3. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной или иных стипендий не более 1 (одного) раза в семестр.

4.2. Материальная поддержка может быть оказана студентам в виде:



- единовременной материальной помощи на основании личного заявления студента;
- единовременного материального поощрения за особые успехи в учебной, учебно-исследовательской, культурно-массовой, общественной, спортивной деятельности колледжа по представлению руководителей структурных подразделений.

Назначение и выплата материальной поддержки студентам осуществляются приказом директора колледжа.

Материальное поощрение - по результатам соревнований, конкурсов и т.д.; назначаются без заявлений, по приказу за успехи и достижения.

Материальная помощь – по социальным показателям; по личному заявлению, после рассмотрения всех причин; по приказу.

## **5. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам**

5.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему Положению), **протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.**

5.3. Материальная помощь выплачивается по мере поступления заявлений в пределах средств, **поступивших из областного бюджета на эти цели.**

5.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

5.5. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение заместителя директора по учебной работе.

5.6. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.

5.7. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.

5.8. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

5.9. Срок рассмотрения заявления составляет 10 дней со дня его подачи.

## **6. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии**

6.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года. Председателем является директор колледжа, членами – главный бухгалтер, заместитель директора по УР, студенты колледжа.

6.2. Заседания стипендиальной комиссии проходят ежемесячно до 19 числа текущего месяца.



6.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии и приказом директора колледжа.



**Приложение № 1**

**к ПОЛОЖЕНИЮ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Великосельский аграрный колледж**

**Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи.**

Категория студентов	Документов, необходимых для получения материальной помощи	Размер материальной поддержки
Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении* - копия паспорта	Определяется приказом директором учреждения.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	-копии справок, подтверждающие статус.	
Детям-инвалидам		
Студентам из неполных семей		
Студентам из неблагополучных семей		

\*Предоставляются по согласованию с директором и заместителем директора по учебной работе.



**Приложение № 1а**

**к ПОЛОЖЕНИЮ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Великосельский аграрный колледж**

**Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту колледжа**

**В приказ о выделении материальной помощи:**

\_\_\_\_\_ директор З.-С.В. Телька

Директору ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж  
З.-С.В.Телька

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения (бюджет)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на \_\_\_\_\_ л.\*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Документы предоставляются при согласовании с директором колледжа и заместителем директора по УР.

**Ходатайствуют: в сумме \_\_\_\_\_ руб.**

Заместитель директора по УР  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**Приложение № 3**

**к ПОЛОЖЕНИЮ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Великосельский аграрный колледж**

**Перечень направлений деятельности студентов колледжа, дающих право на получение материальной поддержки.**

1. За участие в учебной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах).
2. За участие в воспитательной работе и общественной деятельности.
3. За участие в спортивных мероприятиях разного уровня.
4. За участие в культурно-массовых мероприятиях.
5. За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, студенческий актив).