

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Великосельский аграрный колледж



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

З-С.В.Телька

20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа

с. Великое

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022г. № 70167 ;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 №443;

- приказом Минобрнауки РФ от 09.08.2023 №776 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013г. №443»;

- Уставом ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков, отчисления, восстановления, перевода и перехода обучающихся ГПОУ ЯО Великосельского аграрного колледжа

1.3. Все вопросы, связанные с предоставлением академических отпусков, отчислением, восстановлением, переводом и переходом обучающихся находятся в компетенции заместителя директора по учебной работе, который в дальнейшем готовят соответствующие проекты приказов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального.

2.2. Перевод обучающегося из организации» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального в другую или из высшего учебного заведения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального осуществляется в соответствии с законодательством.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. По заявлению обучающегося» желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение *5 рабочих дней* со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.4. настоящего Порядка.

2.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее *14 календарных дней* со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение *5 календарных дней* со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе,

2.12. Исходная организация в течение *3 рабочих дней* со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее -

отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение *3 рабочих дней* со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

2.15. Принимающая организация в течение *3 рабочих дней* со дня поступления, документов, указанных в пункте 3.14, настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

В течение *5 рабочих дней* со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. Обучающийся имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося, согласие родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся несовершеннолетний.

2.17. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в колледже проводится конкурсный отбор на основе результатов дополнительных внутренних испытаний (тестирования по одной из профильных дисциплин) среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора на малом педагогическом совете принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, набравших наибольшее количество баллов по результатам тестирования.

Обучающийся переводится с одной образовательной программы и (или) формы обучения приказом директора колледжа.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе колледжа в следующих случаях:
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
 - в случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Отчисление обучающегося, не достигшего совершеннолетнего возраста, проводится по личному заявлению с указанием причины отчисления и с согласия заказчиков обучения (родителей, законных представителей).

3.4. Отчисление обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, проводится по личному заявлению.

3.5. При рассмотрении личного заявления обучающегося заместитель директора по учебной работе проводит с ним беседу с целью выяснения причин отчисления, предложения вариантов обучения в колледже (смена формы обучения, переход на другую образовательную программу и т.д.) и разъясняет права и обязанности обучающегося.

3.6. Основанием для отчисления обучающегося в связи с переводом в другое

образовательное учреждение являются:

- личное заявление студента;
- справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением о приеме обучающегося.

3.7. Основанием для отчисления, обучающегося в связи с окончанием колледжа является:

- успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8. Основанием, для отчисления, обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим являются:

- копия свидетельства о смерти или решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим.

3.9. Основанием для отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации являются:

- решение педагогического совета колледжа (малого педагогического совета колледжа);
- решение Государственной экзаменационной комиссии;

В этом случае обучающемуся выдается справка установленного образца.

3.10. Основанием для отчисления, обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов колледжа являются:

- докладная (служебная) записка работника колледжа;
- объяснительная записка обучающегося;
- результаты выяснения всех обстоятельств нарушения.

Администрация колледжа вправе отчислить обучающегося, допустившего нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов колледжа в следующих случаях:

- появление в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам колледжа, другим обучающимся колледжа (грубые высказывания, рукоприкладство, нецензурная брань, в том числе размещенные в Интернете и т.п.);

- умышленное причинение вреда имуществу колледжа (хищение или порча мебели, оборудования, элементов зданий, компьютерных сетей и т.п.);

- подделка документов (подделка подписи преподавателя в экзаменационной ведомости, в зачетной книжке, в направлении на пересдачу академической задолженности, подделка результатов аттестации в журнале учебных занятий, в сводной ведомости успеваемости и посещаемости, в зачетной книжке и в направлении на пересдачу академической задолженности и т.п.);

- в связи с представлением в колледж или от имени колледжа различных документов с заведомо недостоверными сведениями (документов о предшествующем образовании, академических справок, удостоверений, свидетельств, дипломов, зачетных книжек, справок, подтверждающих льготы и т.п.)

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление лица, отчисленного по инициативе колледжа, производится приказом директора колледжа по личному заявлению восстанавливающегося с визой заместителя директора по учебной работе на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.2. Восстановление лица, отчисленного по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится приказом директора колледжа и по личному заявлению.

4.3. Восстановление лица для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации несоответствий в данных программах.

4.4. Приём лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в колледже осуществляется в соответствии с правилами приёма в колледж, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт бюджетных ассигнований.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Приказ об отчислении по инициативе колледжа (п.3.1.3.), или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа (п.3.1.4.), или в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п.3.2.) доводится до обучающегося под подпись. В случае отсутствия обучающегося, копия приказа направляется письмом с уведомлением по месту жительства обучающегося.

5.2. Копии приказов направляются в структурные подразделения колледжа под подпись (бухгалтерия, библиотека, общежитие и др.).

5.3. На основании приказа об отчислении обучающийся сдает зачетную книжку и студенческий билет учебную часть и получает у секретаря учебной части обходной лист.

5.4. При отчислении независимо от причины, обучающемуся по его заявлению выдаётся справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и подлинник документа об образовании.

5.5. Справка установленного образца оформляется и выдается в трехдневный срок после издания приказа на отчисление.