

<p>Рассмотрено на заседании Методического совета протокол № <u>2</u> от <u>3 ноября</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж З.-С.В Телька</p> 
--	---

Положение

об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1. Общие положения

1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы

2.5. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

2.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.7. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен / не освоен.

2.8. Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

2.9. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике.

2.10. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.11. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

2.12. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение двух недель семестра, следующего за сессией.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

3. Порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются цикловой комиссией, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для профессионального модуля.

3.2. Студенты обеспечиваются КОС не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

3.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебной работе после их обсуждения и одобрения на заседании цикловой комиссии, ответственной за их разработку.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2. Содержание экзамена обеспечивается контрольно-оценочными материалами, состоящими из заданий для экзаменуемого и пакета экзаменатора. В заданиях для экзаменуемых обязательно предусматривается вариативность.

4.3. Время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется инструкцией, входящей в контрольно-оценочные материалы.

4.4. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.5. Результаты экзамена (квалификационного) заносятся в протокол (Приложение) и зачетную книжку. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

5. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику.

5.2. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя.

Экзаменационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

– защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

– выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.2. Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля. Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

2.4. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.3. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой профессии (специальности).

5.4. Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр или на весь учебный год.

6. Обновление и хранение материалов экзамена (квалификационного)

6.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.

6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт председатель цикловой комиссии.

6.3. Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются в учебную часть в установленном порядке.