

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Великосельский аграрный колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ЯО Великосельского
аграрного колледжа
_____ 3 С.В. Телька
«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о перезачете и переаттестации учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, практик, профессиональных
модулей**

Принято на педагогическом совете
«30» августа 2019 года
Протокол

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и других нормативных актов Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

1.2. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся на бюджетной и договорной основе по очной и заочной форме.

1.3. Под перезачетом (далее – перезачет) в настоящем Положении понимается признание общеобразовательных учебных дисциплин (далее – ОУД), учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в колледже.

Решение о перезачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующей ОУД, УД, МДК, ПМ или практики.

1.4. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по получаемой специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих УД, МДК, практик, ПМ.

1.5. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении в колледже параллельно по второй образовательной программе.

1.6. Не допускается перезачет преддипломной практики.

1.7. Наличие непереаттестованных ОУД, УД, МДК, практик, ПМ по истечении графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

1.8. Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) ОУД, УД, МДК, практик, ПМ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, рубежного и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

2. Порядок проведения перезачета

2.1. Перезачет осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании, справки об обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательном учреждении высшего образования.

2.2. При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента на имя директора колледжа о перезачете с резолюцией заместителя директора по учебной работе о возможности перезачета (Приложение1);
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании;
- справка об обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательном учреждении высшего образования, или действующий в соответствующий период учебный план.
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- программа подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, утвержденная в колледже, действующий учебный план колледжа на текущий момент.

2.3. Условия перезачета:

- идентичность названий перезачитываемых ОУД, УД, МДК, практик, ПМ и указанных в учебном плане колледжа;
- равенство общего объема часов учебной нагрузки по перезачитываемым ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ общему объему их в учебном плане колледжа (допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения);
- наличие оценки по промежуточной аттестации по ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ.

2.4. При перезачете ранее изученных учебных дисциплин "Иностранный язык", "Физическая культура", "Правовое обеспечение образовательной деятельности", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Культура речи в профессиональной деятельности", "Психология" учитывается их профильность.

2.5. При несоответствии наименования УД, изученной ранее в колледже (либо в других колледжах), заместитель директора по учебной работе производит анализ содержания УД по ГОС СПО или ФГОС СПО и определяет возможность перезачета.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.7. При несовпадении формы аттестации по ОУД, УД, МДК, практикам, ПМ (зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий п. 2.3. (названия и количества часов) перезачет может быть проведен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

2.8. При несовпадении всех условий п.2.3 студент направляется на переаттестацию.

2.9. Перезачет оформляется приказом по колледжу (Приложение 2) на основании аттестационной ведомости, которую готовит заместитель директора по учебной работе (Приложение 3). В ней указывается перечень и объемы перезачтенных ОУД, УД, МДК, практик, ПМ с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей образовательной программе). Проект приказа готовится заместителем директора по учебной работе.

Копия приказ о перезачтенных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ хранится в личном деле студента.

2.10. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения (прохождения) соответствующих ОУД, УД, МДК, практик, ПМ.

2.11. Записи о перезачтенных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ секретарь учебной части переносит в зачетную книжку студента.

2.12. В журнале учебных занятий секретарь учебной части проставляет оценку и номер приказа о перезачете ОУД, УД, МДК, практик, ПМ.

2.13. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. Порядок проведения переаттестации.

3.1. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данные ОУД, УД, МДК, практику, ПМ и проводится в форме, определяемой учебным планом по специальности, с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации.

3.2. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой переаттестуемых ОУД, УД, МДК, практик, ПМ и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

3.3. Переаттестацию студенты должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые ОУД, УД, МДК, практики, ПМ согласно учебному плану колледжа.

3.4. Переаттестация оформляется приказом по колледжу (Приложение 2). В нем указывается перечень и объемы ОУД, УД, МДК, практик, ПМ, которые должны быть переаттестованы в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа, сроки переаттестации. Проект приказа готовится заместителем директора по учебной работе..

Копия приказа о переаттестованных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ хранится в личном деле студента.

3.5. Сроки переаттестации устанавливаются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с преподавателями, проводящими переаттестацию. При необходимости составляется индивидуальный график переаттестации.

3.6. Итоги переаттестации оформляются в направлении (Приложение 4), выданном заместителем директора по учебной работе, подписываются преподавателем, проводящим переаттестацию.

3.7. Записи о переаттестованных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ секретарь учебной части вносит в зачетную книжку студента.

3.8. В журнал учебных занятий секретарь учебной части проставляет оценку и номер приказа о переаттестации ОУД, УД, МДК, практик, ПМ.

3.9. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Приложение 1

Директору ГПОУ ЯО Великосельского
аграрного колледжа Телька З-С.В.
от студента (тки) _____

ФИО, специальность, курс, группа

Заявление

Прошу Вас перечислить мне учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули, изученные мной за время обучения в

(наименование учебного заведения, годы обучения)

К заявлению прилагаю _____

«__» _____ 20__ г.

подпись студента / _____
расшифровка

Проект приказа

О перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей

П р и к а з ы в а ю:

1. Студенту (ке) _____,
_____перезачесть
ФИО студента, группа, специальность, база и форма обучения

учебные дисциплины (междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули)

_____ (указываются названия)

как пройденные ранее при обучении в _____

_____ (наименование учебного заведения, годы обучения)

2. Заместителю директора по учебной работе _____ организовать:

2.1. Проведение перееаттестации по _____
(указываются названия ОУД, УД, МДК, практик, ПМ)

согласно учебному плану в сроки:

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Основание: личное заявление, аттестационная ведомость, приложение к диплому №
(справка об обучении или другой документ), и т.д.

Директор

Аттестационная ведомость

ФИО студента, группа, специальность, база и форма обучения

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма промежуточной аттестации	Результат(зачет, зачет с оценкой, оценка)

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

НА П Р А В Л Е Н И Е

на переаттестацию учебной дисциплины (МДК, практики, ПМ)

срок «___» _____ 20__ г.

Преподавателем _____

Студент _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Направляется к Вам на переаттестацию учебной дисциплины (МДК, практики, ПМ)

Форма промежуточной аттестации по учебному плану _____

Заместитель директора по учебной работе _____
подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.

В результате переаттестации учебной дисциплины (МДК, практики, ПМ)

студент получил оценку _____

Преподаватель _____
подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.